

■ SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Ähtärin Seudun Ampujat Ry
Osoite: Hauinlahdentie 57a, 63700 Ähtäri

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Henna Kuoppala, ahtarinseudunampujat@gmail.com
Osoite: Haunlahdentie 57a, 63700 Ähtäri, <https://ahtarinseudunampujat.sporttisaitti.com/>

3. Rekisterin nimi

Ähtärin Seudun Ampujat Ry:n jäsen- ja kilpailijarekisteri.

Tämä tietosuojaseloste koskee seuran omaa jäsenrekisteriä sekä järjestämiensä kilpailujen osallistujarekisteriä. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten seura käsittelee rekisterinpitäjänä henkilöiden tietoja.

4. Rekisterin kuvaus

Rekisteri koostuu seuran jäsenistä, seuran järjestämiin kilpailuihin ilmoittautuneista sekä seuran tilojen muista käyttäjistä.

5. Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Käsittelemme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- jäsenten tietoja jäsenyyden hallinointiin, viestintään, markkinointiin ja jäsenlaskutukseen, mahdollisiin jäsenyyteen ja merkkipäiviin liittyviin muistamisiin
- kilpailujen järjestämiseen, kilpailuosallistumisien hallinointiin ja viestintään
- ampumaratojen ja seuran tilojen käyttäjätietojen tilastointiin ja käytön laskutukseen
- verkkosivuston käyttäjien tietoja sivuston käytön analysointiin
- yhdistyksen yleiseen kehittämiseen

Käsittelemme henkilötietoja:

- sopimukseen perustuen kuten jäsensuhteen hoitamista varten ja esimerkiksi, kun jäsen ilmoittautuu kilpailuihin ja tekee yhdistyksen kanssa sopimuksen hyväksymällä kilpailun ehdot. Kilpailujen osallistujalistat (nimi, seura ja sarja) julkaistaan yhdistyksen nettisivuilla.
- oikeutettuun etuun perustuen, esimerkiksi jäsenyyden hallinointiin
- suostumukseen perustuen, esimerkiksi evästeiden asettamiseen tai jos jäsenen kuva tai muita tietoja lisätään yhdistyksen nettisivuille.
- lakisääteiseen veloitteeseen perustuen, esimerkiksi yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitämiseen

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteriin kerätään henkilöiden nimi- ja yhteystiedot sekä syntymäaika. Rekisteriin kerätään myös tietoja jäsenen osallistumisesta tapahtumiin. Syntymäaika tarvitaan oikean kilpailusarjan todentamista varten sekä jäsenmaksun suuruuden määräytymistä varten. Seuran järjestämistä tapahtumista otetaan valokuvia, joissa osallistujat saattavat esiintyä tunnistettavasti.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityjen tietolähteitä ovat rekisteröidyt itse.

8. Tietojen luovutus ja siirtäminen

Jäsenrekisteristä luovutetaan tietoja Suomen Ampumaurheiluliittoon ja Suomen Ampumahiihtoliittoon. Henkilötietojen käsittelyä on osittain ulkoistettu Suomisport-palveluun (erillinen tietosuojaseloste). Tarvittavilta osin henkilötietoja käsitellään ulkoisen tilitoimiston laatiessa kirjanpitoa. Tietoja ei siirretä EU/ETA-maiden ulkopuolelle.

9. Tietojen suojaus

Henkilötiedot suojataan tietoteknisissä laitteissa salasanoin ja paperiset henkilötiedot lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa. Ainoastaan niillä yhdistyksen edustajilla, joilla on tarve käsitellä henkilötietoja vastuutehtäviensä hoitamiseksi, on pääsy Yhdistyksen rekisterin henkilötietoihin.

10. Tietojen käsittelyn kesto

Jäsenrekisterissä tietoja säilytetään jäsenyyden ajan. Kilpailujen osallistujalistoja säilytetään kirjanpitoaineistossa kirjanpitolain mukaan 6 vuotta. Yhdistys säilyttää tiettyjä jäsenten perustietoja (nimi, kotipaikka, jäsenyyden alku- ja päättymisvuosi ja kunniamerkit) pysyvästi Yhdistyksen historiikin laatimiseksi. Entinen jäsen voi kuitenkin vastustaa tai rajoittaa tällaisten tietojen käsittelyä perustellusta syystä.

11. Tietojen käsittelijät

Rekisteriä ja sen tietoja käsittelee rekisterinpitäjä. Voimme ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

12. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää

tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

14. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

15. Muutokset tietosuojaselosteessa

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.